



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции);
- Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах противодействию коррупции»;
- Закон ЕАО от 25.02.2009 № 526-ОЗ (ред. от 28.09.2022) «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Еврейской автономной области» (принят ЗС ЕАО от 25.02.2009)
- Настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению;

противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических

лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4. В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- студенты Колледжа и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- осуществляет подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участвует в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечивает контроль за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- оказывает консультативную помощь студентам, работникам Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также студентов Колледжа.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав членов Комиссии (председатель, заместитель председателя и члены Комиссии) утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. Заседания комиссии ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную секретарем;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях;
- утверждает рабочий план по профилактике коррупции.

3.3. Секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- доводит до сведения членов информации о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка).

3.5. Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно.

Делегирование членом комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя.

Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.6. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем.

При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии на утверждение представляет секретарь.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколом.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

3.8. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы.

3.9. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.10. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь комиссии.

В случае необходимости комиссии решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора Колледжа. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, организаций.

3.11. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в Колледже, полученная директором

Колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.12. Информация о факте коррупции рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.13. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

3.14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

3.15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения до дня заседания могут вноситься любым членом комиссии.

#### 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта изменений и дополнений в Положение, согласовывается с Советом колледжа, вносятся путем издания приказа директором Колледжа.

4.2. Изменения и дополнения вступают в силу со дня издания приказа.