РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол 23.12.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кураторстве учебной группы в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Положение) регламентирует основные направления деятельности, права и обязанности куратора учебной группы (далее – куратор) в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)»;
- распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Устав Колледжа.

1.2. Кураторство - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание студента в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом Колледжа;

- настоящим Положением;

- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность куратора основывается на принципах гуманизма, демократии, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей кураторов производится приказом директора Колледжа. Кандидатуры выбираются из числа педагогических работников Колледжа, исходя из интересов образовательной организации, количественного состава студентов, с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогических работников.

1.6. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность,

личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.

1.7. Контроль над работой куратора осуществляют директор, заместитель директора по учебной работе. Непосредственное руководство работой кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и организационной работе.

1.8. Куратор осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией Колледжа, председателями предметно-цикловых комиссий, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями).

1.9. За кураторство производится дополнительная оплата.

1.10. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его

обязанности могут быть возложены на другого работника Колледжа, назначенного приказом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- организация и контроль учебной работы и вне учебной жизни студентов;
- изучение личности студентов и организация с ними коррекционной и реабилитационной работы;
- социальная защита студентов;
- работа с родителями.

2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у студентов самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого студентов, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости поотношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества,

увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность студентов.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых Колледжем.

2.7. В работе со студентами первых курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи во владении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА ГРУППЫ

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных студентов и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в группе;
- оказание помощи в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав студентов;
- организация индивидуальной работы со студентами;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, иных коллегиальных совещательных органов;
- ведение документации куратора;
- куратор, наряду с иными педагогическим работниками, несет ответственность за жизнь и здоровье студентов в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами;

- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;

- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого студента в отдельности.

4. ПРАВА КУРАТОРА ГРУППЫ

Куратор группы имеет право:

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов группы.

4.2. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы со студентами и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы Колледжа.

4.3. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, академических концертах, защите студентами курсовых и выпускных квалификационных работ;

4.4. Приглашать Колледж родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с обучением и воспитанием;

4.5. Представлять директору, Педагогическому совету Колледжа:

- предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни Колледжа;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.

4.6. Участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии.

4.7. Вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

4.8. Имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогических работников.

5. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ГРУППЫ

Куратор учебной группы:

5.1. Содействует воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию студентов группы.

5.2. Ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции.

5.3. Всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления.

5.4. Оказывает помощь в организации участия студентов в олимпиадах по предметам, конкурсах и фестивалях по специальности, привлечении студентов к творчеству, в клубы по интересам, творческие коллективы, спортивные секции.

5.5. Организует и оказывает помощь при участии студентов в культурно-просветительских, патриотических и культурно-развлекательных мероприятиях; наравне с иными участниками воспитательного процесса организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу со студентами.

Совместно с заместителем директора по воспитательной и организационной работе, воспитателем, педагогом-организатором проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, Правил внутреннего распорядка студентов.

5.6. Содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию студентов, оказывает помощь в организации творческих программ, экскурсий, походов, встреч с интересными людьми, участвует в организации и проведении коллективных посещений концертных организаций, музеев, выставок, театров, кино, мероприятий, по охране природы.

5.7. Содействует физическому развитию студентов и формированию здорового образа жизни, приобщению к регулярным занятиям физкультурой и спортом, туризмом.

5.8. Принимает участие в работе по профилактике девиантного поведения и правонарушений в группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических и других запрещенных веществ.

5.9. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов; выявляет причины неуспеваемости студентов, организует оказанием действенной помощи.

5.10. Контролирует посещаемость занятий студентами, при пропуске учебных занятий без уважительной причины ставит в известность родителей, администрацию Колледжа, председателя предметно-цикловой комиссии.

5.11. Поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и председателями предметно-цикловой комиссии Колледжа, иными участниками учебно-воспитательного процесса. Организует и проводит родительские собрания группы; организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей.

5.12. Оказывает помощь студентам группы в формировании портфолио личных достижений студентов; составляет характеристики на студентов группы.

5.13. Ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале куратора проведенную учебно-воспитательную работу.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

6.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проводимых им мероприятий.

6.3. За неправомерное сокрытие и (или)разглашение персональных данных студентов неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.6. За причинение Колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом воспитательной работы Колледжа.

7.2. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;

- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе;
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение кураторских часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий;
- участие в мероприятиях.

7.3. Циклограмма работы куратора учебной группы.

Ежедневно:
- постоянный, текущий контроль за учебным процессом;
- индивидуальная работа со студентами.

Еженедельно:
- работа с родителями (по необходимости);
- работа с преподавателями (по необходимости);

Один раз в месяц:
- проведение групповых собраний студентов;
- проведение тематических кураторских часов;
- проведение инструктажей (по необходимости);
- контроль результатов освоения студентами учебного плана ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация);
- участие в инструктивно-методических совещаниях;
- участие в работе предметно-цикловых комиссий.

Один раз в семестр:
- анализ выполнения плана работы за семестр, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр;
- контроль ведения зачётных книжек;
- анализ выполнения плана работы за семестр и отчёт о проделанной работе.

Один раз в год:
- организация и проведение одного открытого мероприятия;
- проведение родительского собрания (дополнительно по факту необходимости);
- анализ и составление перспективного плана работы;
- предоставление статистических данных (по факту необходимости);
- предоставление списка студентов, занятых в организации досуговой деятельности и в органах самоуправления;
- составление списка родительского актива;
- составление социального паспорта студентов (до 01 октября);
- отчет о проделанной работе за год (до 10 июня).

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

8.1. Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:
- учебные и творческие достижения студентов;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;

- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, студентами, сотрудниками Колледжа;

- соблюдение студентами группы законодательства и нормативных документов Колледжа;

- организация общественно-полезной деятельности;

- документация куратора;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и студентов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КУРАТОРА

9.1. Куратор должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы группы;

- папка куратора (характеристики студентов, контактные данные студентов и их родителей, характеристика группы и т.д.);

- документы для именных стипендий. Поощрения, награждений.

- сводная ведомость успеваемости студентов группы;

- методические разработки воспитательных мероприятий;

- аналитический отчет о деятельности куратора.