РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета протокол от 23.12.2022 № 6	РАССМОТРЕНО на заседании Студенческого совета протокол от 21.12.2022 № 3	УТВЕРЖДЕНО приказ директора 26.12.2022 № 647-о

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОРЯДКУ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ», С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по порядку и случаях перевода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет организацию работы по данному направлению, не конкретизированную Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 06.06.2013 № 433 (в редакции от 07.04.2017).

1.2. Перевод с платного обучения на бесплатное в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее – Колледж) осуществляется при наличии свободных бюджетных мест, по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов, обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.4. Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение 10 календарных дней с начала семестра, следующего за последней экзаменационной сессией.

1.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Колледжа.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения (для студентов заочной формы обучения – за предыдущий учебный год), предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

г) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Сроки подачи заявлений студентами на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются до 10 сентября (для студентов заочной формы обучения через 5 дней после начала сессии) и до 20 января (для студентов заочной формы обучения через 5 дней после начала сессии) текущего учебного года.

3.2. Материалы для работы комиссии представляет заместитель директора по УМР (для студентов очной формы обучения), заведующий заочной формой обучения (для студентов заочной формы обучения), к которым поступают от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.3. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по УМР (очная форма обучения), заведующему заочной формой обучения (для студентов заочной формы обучения) мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению студента прилагаются документы:

а) подтверждающие отнесение студента к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.1. настоящего Положения к категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

3.4. Заместитель директора по УМР (для студентов очной формы обучения), заведующий заочной формы обучения (для студентов заочной формы обучения) в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацию: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.5. При рассмотрении Комиссией заявлений от студента приоритет отдается:

а) студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения;

б) студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Порядка;

в) студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.6. В результате рассмотрения мотивированного заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации заместителя директора по УМР (для студентов очной формы обучения), заведующего заочной формы обучения (для студентов заочной формы обучения) комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

3.7. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания на официальном сайте Колледжа.

3.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Решение о переходе студента с платного на бесплатное обучение принимается специально создаваемой комиссией.

4.2. Состав комиссии формируется в количестве 5 человек: директор, заместитель директора по УМР, заведующий заочной формой обучения, работник бухгалтерии, председатель предметно-цикловой комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

4.3. Для учета мнения на заседание комиссии приглашается представитель Студенческого совета Колледжа, мнения которого учитывается и визируется в протоколе комиссии.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 14 рабочих дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

4.4 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.