

**ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
2023-2024 учебный год**

Основная цель деятельности Службы содействия трудоустройству:

- содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

Для достижения поставленной цели Служба осуществляет задачи:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- организация стажировок и практик студентов, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости студентов;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей);

- проведение мониторинга закрепления выпускников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе специальностей).	1 раз в месяц	Заведующий по УПР
2	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства. (Адресная работа со студентами).	Весь период	Заведующий по УПР Куратор
3	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах колледжа, на сайте колледжа (информирование студентов).	Весь период	Заведующий по УПР
4	Выявление «групп риска» (категории выпускников, специальностей, у которых	Весь период	Заведующий по УПР

	сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве (мониторинг; адресная работа).		Педагог-психолог
5	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях).	Весь период	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
6	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников (информирование).	Согласно календарному плану (расписание)	Заведующий по УПР Преподаватель Специалист ЦЗН
7	Верификация данных о занятости выпускников, предоставление информации в запрашиваемые организации (департамент культуры, департамент образования, Центр занятости и т.д. -мониторинг).	По запросу	Заведующий по УПР
8	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме (адресная работа со студентами).	При обращении	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
9	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.	При обращении	Заведующий по УПР Куратор
10	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.	Во время каникул	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
11	Организация и проведение ярмарок вакансий для выпускников.	Март -апрель	Заведующий по УПР Специалист ЦЗН
12	Организация повышения квалификации сотрудников колледжа по вопросам трудоустройства выпускников.	Весь период	Администрация колледжа

13	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам трудоустройства выпускников.	Весь период	Заведующий по УПР
14	Проведение экскурсий на предприятия для студентов.	По графику	Заведующий по УПР Руководитель практики
15	Проведение групповых социально-психологических тренингов для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.	Весь период	Педагог-психолог
16	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников.	Согласно графика учебного процесса	Преподаватели
17	Оказание психологической поддержки выпускникам (адресная работа со студентами).	По необходимости	Педагог-психолог
18	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном рынке труда) (адресная работа со студентами).	Весь период	Заведующий по УПР Преподаватель Куратор Педагог-психолог
19	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации студентов как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (участие в проектах «Билет в Будущее», «Профессионалы», «Моя Страна - Моя Россия» и другие.	По плану	Администрация колледжа Преподаватели Заведующий по УПР

20	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержка молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями).	Весь период	Заместитель директора по ВиО работе
21	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	В течение учебного года	Преподаватели Педагог-психолог
22	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа.	Апрель - июль	Заведующий по УПР
23	Проведение для выпускников встреч с представителями работодателей.	Апрель-май	Заведующий по УПР
24	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.	Весь период	Куратор Преподаватели