

**ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятие	Ответственный
1	1 раз в месяц	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе специальностей).	Зав. по УПР
2	Весь период	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства. (Адресная работа со студентами).	Зав. по УПР Куратор
3	Весь период	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах колледжа, на сайте колледжа. (Информирование студентов).	Зав. по УПР
4	Весь период	Выявление «групп риска» (категорий выпускников, специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве. (Мониторинг. Адресная работа).	Зав. по УПР Педагог-психолог
5	Весь период	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях)	Зав. по УПР Специалист ЦЗН
6	Согласно календарному плану (расписание)	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников. (Информирование).	Преподаватель Специалист ЦЗН
7	По необходимости	Верификация данных о занятости выпускников, предоставление информации в запрашиваемые организации (департамент культуры, департамент образования, Центр занятости и т.д.). (Мониторинг).	Зав. по УПР
8	При обращении	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме. (Адресная работа со студентами).	Зав. по УПР Специалист ЦЗН
9	По необходимости	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости.	Зав. по УПР Куратор
10	Во время каникул	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.	Зав. по УПР Специалист ЦЗН
11	Март -апрель	Организация и проведение ярмарок вакансий для выпускников.	Зав. по УПР ЦЗН
12	Весь период	Организация повышения квалификации сотрудников колледжа по вопросам трудоустройства выпускников.	Администрация колледжа
13	Весь период	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам трудоустройства выпускников.	Зав. по УПР.
14	По графику	Проведение экскурсий на предприятия для	Зав. по УПР.

		студентов.	Руководитель практики
15	Весь период	Проведение групповых социально-психологических тренингов для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности.	Педагог-психолог
16	Согласно графика учебного процесса	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников.	Преподаватели
17	По необходимости	Оказание психологической поддержки выпускникам. (Адресная работа со студентами).	Педагог-психолог
18	Весь период	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном рынке труда). (Адресная работа со студентами)	Преподаватель Куратор Педагог-психолог
19	По плану	Реализация мероприятий по профессиональной ориентации студентов как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии (участие в проектах «Билет в Будущее», «ВорлдСкиллс», «Я- Профессионал», «Моя Страна - Моя Россия» и другие.	Администрация колледжа Преподаватели
20	Весь период	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями).	Зам. директора по ВиОР
21	По календарному плану	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях.	Преподаватели Педагог-психолог
22	Апрель - июль	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников колледжа.	Зав. по УПР
23	Апрель-май	Проведение для выпускников встреч с представителями работодателей.	Зав. по УПР
24	Весь период	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	Куратор Преподаватели