

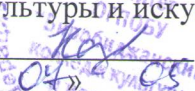
СОГЛАСОВАНО:

Начальник департамента культуры
правительства Еврейской автономной
области


«24» 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
ОГПОБУ «Биробиджанский колледж
культуры и искусств»


«04» 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора ОГПОБУ «Биробиджанский
колледж культуры и искусств»


«24» 09 2021 г.

Рассмотрен и утвержден на общем собрании
трудового коллектива
ОГПОБУ «Биробиджанский колледж
культуры и искусств»

Протокол № 4 «04» 09 2021 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»
на 2021-2024 годы

ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. В коллективном договоре в разделе 2. п.2.3(стр.5) абз.3 второе предложение исключить ссылку (части 1 статьи 312.2 ТК РФ).

2. В коллективном договоре в п.4.5.1.(стр.11) внести изменение и изложить в следующей редакции:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей с 15 лет до 16 лет.

3. В коллективном договоре разделе 5 Рабочее время и время отдыха в пункте 5.14.2. изложить в следующей редакции:

Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в соответствии статьей 120 ТК РФ в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье 1 календарный день;
- для проводов детей в армию 1 календарный день;
- в случае свадьбы работника (детей работника) 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников 3 календарных дня;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации 3 календарных дня и казначею профкома 3 календарных дня;
- если оба родителя или опекуна ребенка, идущего в 1 класс начальной школы, работают в Колледже, 1 сентября одному из них по их выбору предоставляется выходной день с сохранением заработной платы.

4. В коллективном договоре Приложение 2 «Положение об оплате труда» п. 3.3.7 абз. 5 изложить в следующей редакции:

- Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат. Выплаты производятся в процентном отношении от должностного оклада пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде. Премияльные выплаты по итогам работы назначаются по итогам оценки работы работника за месяц, квартал, полугодие, год.

5. В коллективном договоре разделе 6 п.6.4 изложить в следующей редакции:

- Премирование работников учреждения и премияльные выплаты по итогам работы за (месяц, квартал, полугодия, год) осуществляется в соответствии с положением по оплате труда до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

6. В коллективном договоре разделе 6 п. 6.8. выплата отпускных производится за три календарных дня до даты начала отпуска.

7. В коллективном договоре Приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» внести следующие изменения:

- в п.2.2.(стр.27) перечень документов при приеме на работу для совместителей изложить в следующей редакции, в соответствии со ст.283 ТК РФ:

- Лицо, поступающее на работу по совместительству, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если трудовая книжка на работника не оформлялась. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работодатель имеет право потребовать от работника предъявления документа об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенной копии, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы.

8. В коллективном договоре Приложение 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» в п.5.4. изложить в следующей редакции:

Начало и окончание ежедневной работы и перерыва для отдыха административно-хозяйственного, прочего педагогического персонала и учебно-вспомогательного

персонала колледжа определяется специальным графиком, утверждаемым администрацией по согласованию с профкомом с соблюдением установленного учета рабочего времени (не более 40 часов в неделю):

начало работы – 8.30 час.;

технические перерывы с 10.30-10.45 час.; с 15.30-15.45 час.;

перерыв на обед – 12.30 до 13.30 час.;

окончание работы – 17.30 час.

Режим работы для дежурных:

Время начала работы - 09.00

Время окончания работы - 09.00

Перерыв с 12.00-12.10, обед с 14.00-15.00

Перерыв с 18.00-18.10, ужин 20.00-21.00

Перерыв с 05.00-05.10

Режим работы воспитателей:

Время начала работы - 19.00

Время окончания работы - 10.00

Перерыв с 22.00-22.20, ужин 24.00-01.00

Перерыв с 05.00-05.10

График работы дежурных и воспитателей сменный. Выходными днями Работника, работающего по сменному графику, признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него графику работы. Работники чередуются по сменам равномерно, графики сменности утверждаются с учётом специфики работы и мнения трудового коллектива. Назначение работника на работу в течение 2-х смен подряд запрещается. Графики сменности доводятся до работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Время для перерыва, обеда и ужина включается в рабочее время.

Размер оплаты работы в ночное время составляет 40% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

На основании ст.104 ТК РФ введен суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является 6 (шесть) месяцев, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

Изменение режима рабочего времени, установленного в правилах внутреннего трудового распорядка, допускаются в соответствии с нормами ст.72 ТК РФ (по соглашению сторон), ст.74 ТК РФ (в одностороннем порядке в связи с изменением организационных или технологических условий труда с уведомлением работников не менее чем за два месяца).

Учёт явки на работу и ухода с работы обеспечивает работодатель. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работодатель не допускает к работе в данный рабочий день (смену). Любое отсутствие работника на рабочем месте (кроме случаев непреодолимой силы) допускается только с предварительного разрешения работодателя либо его представителя. О всяком отсутствии на рабочем месте без разрешения (кроме случаев непреодолимой силы) работник обязан сообщить работодателю или его представителю в течение 24-х часов, по истечении которых работник считается неправомочно отсутствующим.

9. В коллективном договоре Приложение 2 «Положение об оплате труда» п.3.8. изложить в следующей редакции:

- Оплата труда работников, привлекаемых для проведения в учреждениях учебных занятий с обучающимися (воспитанниками), высококвалифицированных специалистов, членов жюри конкурсов, смотров и экспертных групп, а также рецензентов конкурсных работ производится на условиях почасовой оплаты труда, в соответствии с пунктом 28 Положения, утвержденного постановления правительства ЕАО от 12.10.2010 № 391-пп, в следующих размерах:

- для профессора, доктора наук - 244 рубля;

- для доцента, кандидата наук - 190 рублей;

- для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 163 рубля.

На почасовую оплату труда работников начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

10. В коллективном договоре Приложение 1 к Положению об оплате труда п.1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

- 1.2. Распределение фонда стимулирующей части на выплаты за интенсивность, и высокие результаты работы проводится ежемесячно.

- 1.3. При увольнении работника назначенная ему выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается вместе с прочими выплатами, предусмотренными при увольнении.

11. В коллективном договоре Приложение 4 к Положению об оплате труда внести изменение в оклад по должности «специалист по учебно-методической работе»

Работники образования

(постановление правительства Еврейской автономной области № 391-пп от 12.10.2010 г., с изменениями)

Профессионально-квалификационная группа

«Должности педагогических работников»

3-й квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе	Высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.	4156
------------------------------------	--	---	------