

Положение
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ учебных дисциплин на основе Федеральных
государственных образовательных стандартов среднего
профессионального образования

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

Положение предназначено для председателей цикловых комиссий и преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в рабочие учебные планы специальностей колледжа.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

3. Общие положения

3.1. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт цикловая комиссия, за которой закреплено обучение данной дисциплине, эксперты и рецензенты.

3.2 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в колледже.

3.3. В основу разработки программы должны быть положены:
государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
рабочий учебный план колледжа по специальности или выписка из него;

примерная программа, рекомендованная Минобразования РФ (если она имеется в наличии);

3.4. При разработке программ должны быть учтены:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;

требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;

ожидания студентов и их родителей;

содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);

новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;

специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в колледже средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии; возможности самого педагога.

4. Распространение действия программ на специальности.

В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть общей для всего колледжа или отделения либо только для конкретной специальности.

5. Требования к содержанию и оформлению программы.

5.1 Программа должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист;

сведения об утверждении программы;

область применения;

цели и задачи;

место дисциплины в учебном процессе;

нормативная трудоемкость дисциплины;

сводные данные об основных разделах дисциплины и распределении часов по видам занятий;

тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; рекомендуемая литература; методический материал;

диагностику учебного процесса, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.2 Программу оформляют в соответствии с приложением.

6. Согласование программ

Согласующими сторонами могут быть методические советы, учебно-методические объединения, предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели.

При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

7. Рецензирование и экспертиза программ

7.1 Рецензирование и экспертизу программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Рецензентами и экспертами рекомендуется назначать ведущих специалистов потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины либо профессоров (доцентов) аналогичных по профилю кафедр вузов.

7.2. Рецензент и эксперт представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

8. Утверждение и регистрация программ

8.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, выступления оппонента. Оппонента назначают из числа опытных преподавателей комиссии, и (или) методиста, либо представителей заказчиков-работодателей.

8.2. После утверждения и занесения в протокол комиссии, программа утверждается директором колледжа.

8.3. Пересмотр программ должен производиться ежегодно на заседании цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе и переутверждаются в срок до 30 июня.

9. Тиражирование и распространение

9.1 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете;

экземпляр №2 - авторский

- экземпляр №3 – рабочий, хранится в библиотеке на сервере колледжа на электронном носителе для пользования преподавателей и студентов колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
государственной политики
в образовании Министерства
образования и науки
Российской Федерации

_____ /И.М. Реморенко/
«27» августа 2009 г.

Разъяснения
по формированию примерных программ учебных дисциплин
начального профессионального и среднего профессионального
образования на основе Федеральных государственных образовательных
стандартов начального профессионального и среднего
профессионального образования

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

20...г.

29.05.2015 8:46:57

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям) начального профессионального образования (далее - НПО)

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального государственного учреждения Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО)

Заключение Экспертного совета № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

номер

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Объем часов</i> |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | * |
| практические занятия | * |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i> | * |
| | * |
| | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i> | |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i> | |
| <i>в этой строке часы не указываются</i> | |

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*