Приложение 10
к приказу от 16.04.2015 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательно-организационном структурном подразделении ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, локальными актами
2. Воспитательно-организационное структурное подразделение (далее - подразделение) является структурным подразделением областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее колледж)
3. Подразделение выполняет задачи и осуществляет функции по организации воспитательной работы в колледже.
4. Подразделение возглавляет заместитель директора по воспитательной и организационной работе.
5. Подразделение в своей деятельности руководствуется Законами РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, субъекта РФ, другими ведомственными документами, действующими в сфере воспитательной работы, Уставом колледжа и настоящим положением.

2. Структура

6. Общее руководство подразделением осуществляет заместитель директора по воспитательной и организационной работе, который подотчетен и находится в прямом подчинении директора колледжа.
7. В соответствии с Уставом колледжа в структуру подразделения входят следующие службы:
- сектор по техническому обеспечению учебного процесса;
- студия звукозаписи;
- костюмерная;
- спортивно-оздоровительный комплекс;
- музей;
- методическое объединение кураторов;
- студенческий совет, возглавляет председатель студенческого совета;
- творческие коллективы.

3. Основные задачи и функции

8. К основным задачам и функциям относятся:
- Создание оптимальной социальной, психолого-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.
- Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни.
- Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в колледже.
- Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
- Поддержка студенческих инициатив.
- Формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
- Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга.

29.05.2015 9:48:34

- Формирование, сохранение и преумножение лучших традиций колледжа, академического духа корпоративности и солидарности.
- Оказание социальной поддержки нуждающимся студентам, организация оздоровления и отдыха.
- Укрепление и совершенствование физического состояния студентов, стремление к здоровому образу жизни.
- Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.
- Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.
- Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.
- Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы колледжа и ее реализация.
- Анализ и оценка результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных о проводимой воспитательной работе, вынесение предложений по улучшению воспитательной работы и информирование директора.
- Методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся (в том числе в общежитии).
- Методическое обеспечение работы кураторов учебных групп.
- Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.
- Оказание помощи кураторам учебных групп в организации воспитательной работы.
- Подготовка и реализация общеколледжного плана воспитательной работы.
- Разработка и распространение документов по организации воспитательной работы.
- Координация деятельности студентов в сфере молодежной политики.
- Проведение анализа воспитательной работы, организуемой кураторами учебных групп.
- Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования студентов, в том числе проживающих в общежитии колледжа.
- Анализ интересов и проблем студенчества, осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте колледжа, студенческих СМИ.
- Обеспечение психологического сопровождения процесса обучения студентов в колледже (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально-психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников.
- Осуществление контроля за реализацией решений Совета колледжа, связанных с внеучебной работой.

4. Направления и организация деятельности подразделения

9. Социально-педагогическое сопровождение:

9.1 работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей;

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, а также обучающиеся, потерявшие в

29.05.2015 9:48:34

период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения.

В период обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за обучающимися, потерявшими в этот период обоих или единственного родителя, в случае достижения ими возраста 23 лет сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении среднего профессионального образования или высшего образования до окончания обучения по указанным образовательным программам;

- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по основным образовательным программам, наряду с полным государственным обеспечением выплачиваются стипендия в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии, а также сто процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики.

Размер и порядок выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, а также заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов по основным образовательным программам, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

- При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, содействует организации их лечения;

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств федерального бюджета по основным образовательным программам, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы;

- Выпускники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшиеся по основным образовательным программам за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

9.2 Социальная поддержка студентов, признанных малоимущими.

9.3 Профилактическая работа в общежитии колледжа;

9.3.1 профилактика правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртных напитков в студенческой среде.

29.05.2015 9:48:35

9.4 Психолого-педагогическое сопровождение.
9.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.
9.6 Воспитательная деятельность в общежитии.
9.7 Социальное партнёрство:
9.7.1 взаимодействие с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, управлением по внутренней политике области, учреждениями культуры, общественными молодёжными организациями, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Документация подразделения

10. Документация подразделения включает в себя:
- законы, приказы, постановления, Устав, локальные акты учреждения,
- годовой план воспитательной работы;
- списки обучающихся по курсам и группам;
- материалы для проведения классных часов;
- отчеты кураторов о воспитательной работе;
- отчеты о воспитательной работе колледжа за учебный год;
- план внутриколледжного контроля,
- личные дела студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- протоколы стипендиальной комиссии.

6. Права и обязанности сотрудников подразделения

11. Для выполнения возложенных функций сотрудники подразделения имеют право:
- Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию подразделения.
- Знакомиться с проектами решений, касающихся деятельности подразделения, участвовать в их подготовке и обсуждении.
- Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины.
- Обращаться к директору колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.
- Представлять интересы администрации колледжа на заседаниях студенческих объединений, взаимодействие с органами государственной власти, администрациями района, муниципалитета, занимающимися вопросами студенчества и ответственными за реализацию молодежной политики.
- Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью студенческого общежития.
- Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями колледжа в пределах своей компетенции.

16. Сотрудники подразделения обязаны:
- Планировать воспитательную работу в колледже, общежитии.
- Организовывать и вести воспитательную работу в колледже по направлениям.
- Обеспечить технических и педагогических работников оперативной информацией о мероприятиях, проводимых в колледже.
- Своевременно и качественно вести документооборот.
- Предоставлять отчетную документацию в установленные сроки.
- Готовить материалы о проведенных мероприятиях для размещения на сайте колледжа, в средствах массовой информации.
- Использовать фонды денежных средств, выделяемых на воспитательную работу колледжа по целевому назначению.

29.05.2015 9:48:36