### положение

# о расписании учебных занятий в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Санитарными правилами и нормами СанПин. 2.4.3.1186-03; Уставом ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

#### 1.Общие положения

- 1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей, курсов, студенческих групп, подгрупп.
- 1.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое обучение.
- 1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности на семестр заместителем директора колледжа по учебной работе, и утверждается директором.

## 2.Требования к составлению расписания учебных занятий

- 2.1. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.
- 2.2. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.
- 2.3. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных предметов в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.
- 2.4. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и завершаются не позднее 19.30 часов (в субботу не позднее 15.20)
- 2.5. Продолжительность урока 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 40 минут. Продолжительность урока может меняться в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах с разрешения директора колледжа.
- 2.6. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.
- 2.7. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.
- 2.8. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.
- 2.9. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

- 2.10. При составлении расписания учитываются пожелания преподавателей (внешних) совместителей.
- 2.11. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.
- 2.12. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.
- 2.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели специальности «Социально-культурная деятельность», «Народное художественное творчество», «Сольное и хоровое народное пение», «Музыкальное образование», «Инструментальное исполнительство» самостоятельно составляют расписание и проводят индивидуальные занятия.
- 2.14. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, заместителем директора по учебнометодической работе составляется расписание экзаменов и консультаций, которое утверждается директором колледжа. Расписание доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

## 3.Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки в случаи увольнения преподавателя.
- 3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.3. Расписание хранится у заместителя директора по учебно-методической работе в течение одного года.
- 3.4. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится по дополнительному расписанию, согласованному с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 3.5. Преподавателям запрещается самовольно, без согласования с заместителя директора по учебно-методической работе переносить время и место проведения учебных занятий.