РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании		
педагогического совета	со студенческим советом	приказ директора
протокол от 05.09.2017 № 1	протокол от 12.09.2017 № 1	от 13.09. 2017 № 282-о/с

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОРЯДКУ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ», С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы по порядку и случаях перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж), с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) определяет организацию работы по данному направлению, не конкретизированную законодательством.

2. При обучении в Колледже студентов на внебюджетных местах дважды в год (на 01 августа и 20 января) определяется количество вакантных бюджетных мест по специальностям.

3. Сроки подачи заявлений студентами на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются до 10 сентября (для студентов заочной формы обучения через 5 дней после начала сессии) и до 20 января (для студентов заочной формы обучения через 5 дней после начала сессии) текущего учебного года.

4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте Колледжа в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 433 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

5. Решение о переходе студента с платного на бесплатное обучение принимается специально создаваемой комиссией.

6. Состав комиссии формируется в количестве 5 человек: директора, заместителя директора по УМР, заведующего заочной формой обучения, работника бухгалтерии, председателя предметно-цикловой комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

7. Для учета мнения на заседание комиссии приглашается представитель Студенческого совета колледжа, мнения которого учитывается и визируется в протоколе комиссии.

8. Материалы для работы комиссии представляет заместитель директора по УМР (для студентов очной формы обучения), заведующий заочной формы обучения (для студентов заочной формы обучения), которым поступают от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

9. Заместитель директора по УМР (для студентов очной формы обучения), заведующий заочной формы обучения (для студентов заочной формы обучения) в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацию: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

10. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения (для студентов заочной формы обучения – за предыдущий учебный год), предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

11. В результате рассмотрения мотивированного заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации заместителя директора по УМР (для студентов очной формы обучения), заведующего заочной формы обучения (для студентов заочной формы обучения) комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

12. Решение комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Колледжа.

13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.