| РАССМОТРЕНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
|---|---|---|
| на заседании | | |
| педагогического совета | со студенческим советом | приказ директора |
| протокол от 05.09.2017 № 1 | протокол от 12.09.2017 № 1 | от 13.09. 2017 № 282-о/с |

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ СПО (далее - Положение) в ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии студентов и педагогических работников.

1.3. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее

обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие опосредованном (на расстоянии) студентов и педагогических работников.

1.4. Основными целями использования ЭО, ДОТ в колледже являются:

- повышение доступности образовательных услуг для студентов;
- расширение сферы основной деятельности колледжа;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- выполнение учебного плана по специальностям колледжа.

1.5. Основными принципами организации образовательного процесса, реализуемого с помощью ЭО, ДОТ являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт колледжа, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий студентами по неблагоприятным погодным условиям (актированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений студентов;
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения студентами обязательного минимума содержания образовательных программ среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.6. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте на сайте колледжа.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Образовательный процесс, реализуемый с помощью ЭО, ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий студентов; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны колледжа, а также регулярный систематический контроль и учет знаний студентов, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

2.2. Обучение с помощью ЭО, ДОТ осуществляется по основной профессиональной образовательной программе по специальностям колледжа, а также по программе обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данной категории студентов).

2.3. Обучение с помощью ЭО, ДОТ возможно с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.4. Студенты, обучающиеся в формате ЭО, ДОТ имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа, наравне со студентами других форм обучения принимают участие во всех проводимых колледжем учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых колледжем.

2.5. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации студентов.

2.6. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Перевод на обучение с применением ЭО, ДОТ производится приказом директора колледжа.

2.8. После зачисления или перевода на обучение с использованием ЭО, ДОТ студентам передаются необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на самостоятельное изучение, либо предоставляется доступ к ним на сайте колледжа, на сайте Дневник.ру в разделе домашних заданий.

2.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа (679016, ЕАО, г. Биробиджан, ул. Волочаевская, д.5) независимо от места нахождения студентов;

- колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников колледжа;

- колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи студентам, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со студентом, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со студентами в аудитории;

- часы дистанционного обучения включаются в учебное расписание.

2.10. Освоение студентами образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании либо документом об обучении, выданным колледжем. Студент, представивший в колледж документ об образовании либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы. Колледж может зачесть результаты обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется колледжем самостоятельно согласно Положению о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик студентов ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой студент проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.11. Выпускникам колледжа, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, в который включаются дисциплины, изученные студентами, в том числе с применением ЭО, ДОТ.

2.12. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического невыполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- нарушения договора;
- снятия карантина.

## 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор колледжа издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления очных и заочных учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий заочной формой обучения, заведующий по учебно-производственной работе:

3.2.1. организуют подготовку преподавателями заданий студентам на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и студентов, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведут мониторинг рассылки преподавателями заданий через сайт колледжа, сайт Дневник.ру и иных информационных источников;

3.2.4. ведут мониторинг заполнения журналов групповых и индивидуальных занятий, выставления отметок студентам, в том числе в электронном журнале;

3.2.5. осуществляют контроль выполнения преподавателями образовательных программ по учебным дисциплинам (курсам, модулям), а также годовой учебной нагрузки;

3.2.6. корректируют, по необходимости, график учебного процесса, допуская возможность изменения сроков реализации теоретического и практического обучения, при условии полного выполнения требований образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта;

3.2.7. вводят, но необходимости, индивидуальные учебные планы по определенным специальностям, допуская ускоренное выполнение студентами образовательной программы (ее части);

3.2.8. решают вопрос о возможности досрочной сдачи студентами промежуточной аттестации и получения итоговых семестровых оценок;

3.2.6. согласовывают через кураторов с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

## 4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Преподаватель организует образовательную деятельность дистанционно, используя возможности сайта колледжа, групп в социальных сетях, электронной почты, сайта Дневник.ру, WhatsApp, Skype, Zoom, применяя веб-камеры и другие средства.

4.2. Преподаватель проводит учебные занятия в соответствии с учебными планами, рабочими программами и учебным расписанием.

4.3. Преподаватель самостоятельно выбирает дистанционные формы проведения занятий со студентами: индивидуальные и групповые уроки, консультации, лекции, семинары, конференций и другие.

4.4. Преподаватель оценивает самостоятельную деятельность студентов в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий только в случае достижения ими положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

4.5. Преподаватель выставляет студенту неудовлетворительную отметку в случае невыполнения им заданий без уважительной причины в основной или дополнительный срок.

4.6. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников колледжа.

4.7. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по колледжу в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) СТУДЕНТОВ

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Студентов, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на дополнительные индивидуальные или групповые консультации (дистанционные) для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## 6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в колледже в период карантина при обучении на дому обеспечивается с помощью:

- сайта колледжа (birokk.ru),
- сайт Дневник.ру,
- группы в социальных сетях,
- электронная почта,
- WhatsApp,
- Skype,
- Zoom.

6.2. Для возможности обучения студента с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в период длительной болезни или при обучении на дому студенты, преподаватели дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Для организации дистанционного обучения студентов-инвалидов, студентов с ОВЗ (при наличии данной категории студентов) колледж осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения и электронного обучения студентов с ОВЗ;

- создает и поддерживает на сайте колледжа пространство для дистанционного обучения студентов с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения студентов с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении студента с ОВЗ;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи студентам с ОВЗ, родителям (законным представителям) студентов-инвалидов;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения студентов с ОВЗ.

7.2. Родители (законные представители) студентов-инвалидов, студентов с ОВЗ, желающие обучать студентов с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в колледж следующие документы:

- заявление;

- копию документа об образовании;

- копию документа об установлении инвалидности;

- справку о рекомендованном обучении студента-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в колледж лично.

7.3. Причинами отказа являются:

- предоставление недостоверных сведений о студенте-инвалиде;

- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места студента-инвалида и (или) педагогического работника.

7.4. С учетом технических возможностей, при наличии согласия колледжа и педагогического работника, рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в колледже или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

7.5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения студентов с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения:

- специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

7.6. Формы обучения и объем учебной нагрузки студентов могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студентов с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по

группам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

7.7. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения студентов с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

7.8. Для студентов с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими колледжа, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях колледжа (индивидуально или в малых группах).

7.9. При организации дистанционного обучения студентов с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

7.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов осуществляются колледжа традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.11. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов.