

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете колледжа

I. Общие положения

1.1. Положение о выборном представительном органе – Совете колледжа разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (принят ГД ФС РФ 21.12.2012), Уставом ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- Повышения эффективности управления и развития общественного участия в нем;
- Усиления внимания общественных институтов на качество профессионального образования и его доступность для всех слоев населения;
- Повышения эффективности деятельности сферы среднего профессионального образования, ее открытости для общественности.

1.3. Совет колледжа является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств», реализующим принцип демократического, общественного характера управления.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" и иными федеральными законами, Уставом ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

1.6. Уставом Учреждения устанавливается численность и порядок формирования Совета, компетенция Совета и основные направления его деятельности, разграничение полномочий между Советом и директором колледжа.

2. Компетенция Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости;
- разработка программы развития Колледжа.

2.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- рассматривает и выносит на утверждение Конференции (общего собрания) дополнения и изменения в Устав колледжа;
- рассматривает и утверждает Правила внутреннего распорядка колледжа, положения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Колледжа;
- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития Колледжа;
- рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам и т.д.;
- утверждает кандидатуры именных стипендиатов;
- организует выполнение решений Общего собрания Колледжа;
- заслушивает информацию о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств и предлагает дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе членов коллектива и администрации, о ходе выполнения планов развития учебного заведения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и принимает решения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам к Учредителю;
- рассматривает и вырабатывает рекомендации по основным кадровым вопросам;
- рассматривает и вырабатывает рекомендации по вопросам аттестации педагогических работников;
- согласовывает положения и должностные инструкции об обучающихся и педагогических работниках колледжа;
- согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения перечень и порядок предоставления платных услуг, оказываемых учреждением.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Председателем Совета является директор, который входит в его состав по должности.

3.3. Члены Совета колледжа делегируются от своих подразделений с последующим избранием их общим собранием коллектива со следующей квотой представительства:

- от преподавателей – один представитель от 10 членов коллектива;
- от концертмейстеров – один представитель от 5 членов коллектива;
- от учебно-вспомогательных и хозяйственных служб – один представитель от 30 членов коллектива;
- от обучающихся – один представитель от 200 человек контингента.

3.4. Порядок выборов Совета Колледжа определяется Общим собранием. Досрочные выборы Совета Колледжа проводятся по требованию не менее 70% его списочного состава, по решению Общего собрания. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

3.5. Персональный состав Совета Колледжа утверждается приказом Директора на основании протокола заседания счетной комиссии с результатами голосования Собрания. Срок

полномочий Совета – не более 5 лет. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

3.6. При выбытии из членов Совета выборных членов Совета в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета.

3.7. Директор учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решение, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.3. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца (4 раза в год), а также по инициативе председателя, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомерными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протокола в журнале протоколов Совета Колледжа, который прошивается, нумеруется и скрепляется печатью Колледжа. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Журнал протоколов Совета колледжа хранится у председателя, по окончании журнал сдается в архив Колледжа. Книга протоколов Совета Колледжа входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

5.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Колледжа, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.6. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 5.8. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6. Права и ответственность члена Совета:

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся, учреждения или его отчислением (переводом);
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.