СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
протокол от 17.10.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от 17.10.2017 № 392/1-о

# ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения студентами Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок)

1.2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, письма Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»), Устава Колледжа и других нормативных правовых, локальных актов.

1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Данный порядок действует:

- при переводе студента из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при поступлении в Колледж на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации;
- при получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренном обучении, в пределах

осваиваемых образовательных программ;

- при обучении по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в структурных подразделениях среднего профессионального образования университета;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Процедура зачета результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ проводится цикловыми комиссиями (по специальности).

1.6. Цикловая комиссия рассматривает вопрос о зачете дисциплин в случае:

- зачисления в порядке перевода,студента из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при поступлении в Колледж на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Решение о зачете оформляется цикловой комиссией в виде Протокола и освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

## 2. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- учебный план;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации; (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при наличии));

- академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося (для лиц, ранее обучавшихся в Колледже).

2.2. На основании предоставленных студентами документов, председатель цикловой комиссии производит сравнительный анализ данных документов с требованиями к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена), действующих учебных планов Колледжа, вносит соответствующие записи в заявление студента и передает документы заместителю директора по УМР.

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по профессии (специальности);

- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего));

- соответствия формы итогового контроля успеваемости.

Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, объема часов, составляющего не менее 90%.

Дисциплины дополнительных образовательных программ зачитываются при условии полного совпадения наименования, объема и формы текущего контроля успеваемости с дисциплинами основной профессиональной образовательной программы.

Учебная и производственная практика зачитывается в объеме не более 50% от объема, освоенного студентами по другим основным профессиональным образовательным программам (при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет являются родственными).

2.4. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому ФГОС СПО (учебному плану), заместитель директора по УМР делает запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (до 10%) может быть принято решение о прохождении студентом промежуточной аттестации по дисциплине.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки) по желанию студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего сдудента данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.6. Дисциплины, практики (или их часть), которые по итогам аттестации не могут быть зачтены студенту из-за разницы в учебных планах, подлежат

изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации (ликвидации академической разницы - в случае зачисления в порядке перевода студента в Колледж для продолжения образования) в установленном порядке.

2.7. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.8. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане специальности и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии (специальности). В таком случае указанные учебные дисциплины также заносятся в приложение к диплому.

2.8. Для получения зачета студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего студента представляют в Колледж следующие документы:

- заявление о зачислении (восстановлении, переводе);
- документ об образовании или справку об обучении (о периоде обучения) в другом образовательном учреждении;

Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цикловая комиссия рассматривает заявление студента, определяет возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ согласно п. 2 данного порядка. Решение цикловой комиссии заносится в Протокол.

3.2. По результатам рассмотрения заявления цикловая комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки,студенту уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности) и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации.

3.3. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации.

Протокол вместе с заявлением о зачете дисциплин подшивается в личное дело студента.