РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол 05.09.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от 13.09.2017 № 282-ОС

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее Служба).

Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа от 31.01.2011г. № 24.Оперативное руководство деятельностью Службы осуществляет руководитель данной Службы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

Основной целью деятельности Службы является: содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.

Для достижения поставленной цели Служба осуществляет задачи:

1. сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
2. организация стажировок и практик студентов, предусмотренных учебным планом;
3. организация временной занятости студентов;
4. взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
5. сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
6. формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

7. повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

8. проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей);

9. проведение мониторинга закрепления выпускников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

Для реализации задач Служба осуществляет следующую деятельность:

1. планирует и организует работу по временной занятости студентов и трудоустройству выпускников;

2. участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов;

3. вносит предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;

4. формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

5. отслеживает профессиональное становление трудоустроенных выпускников, оказывает профессиональную помощь в трудоустройстве выпускникам;

6. взаимодействует со службой занятости населения.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ИМЕЕТ ПРАВО

Давать разъяснения и рекомендации повопросам, входящим в компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников.

1. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенции Службы содействия трудоустройству выпускников и не требующим согласования с директором образовательного учреждения.

2. Представительствовать в установленном порядке от имени образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями, учреждениями.

3. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, выставках проводимых в образовательных учреждениях города и области.

4, Осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб и структурных подразделений образовательного учреждения.

5. Привлекать профессионально-педагогических работников и других работников образовательного учреждения к решению задач, возложенных на Центр содействия трудоустройству выпускников с разрешения директора и (или) по согласованию с руководителями других служб.

6. Запрашивать и получать от руководителей всех служб информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За надлежащие и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников.
2. Обеспечение и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.