Приложение № 1 к приказу
от «02» 04 2015 г. №143

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и студентами ОГПОБУ «Биробиджанский колледжа культуры и искусств».

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей специалистов, преподавателей, педагогических и технических работников, студентов ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее – колледж).

1.2. Все принимаемые на работу лица, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временные работники, командированные работники и специалисты, а также студенты в соответствии с законодательством РФ, требованиями ГОСТ 120.004-90 должны пройти инструктажи по безопасности труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ по учреждению возлагается на руководителя, а в подразделениях – на руководителя подразделения.

1.4. Своевременность обучения по безопасности труда работников учреждения контролирует специалист по охране труда.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- со студентами колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, учебных кабинетах.

2.2. В колледже разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа по охране труда для административно-хозяйственного персонала колледжа (сотрудников рабочих профессий);
- программа вводного инструктажа по охране труда для преподавателей колледжа;
- программа вводного инструктажа по охране труда для студентов колледжа;

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых на работу, проводит специалист по охране труда по утвержденной директором колледжа программе вводного инструктажа. Продолжительность вводного инструктажа устанавливается в

соответствии с утвержденной программой.

2.4 О проведении вводного инструктажа с работниками, педагогами делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. (**Приложение 1).**

2.5. Со студентами колледжа вводный инструктаж проводят классные руководители, каждый со своей группой на начало учебного года. Проведение вводного инструктажа со студентами регистрируют в журнале регистрации вводного инструктажа для студентов. (***Приложение 1***).

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала трудовой деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- со студентами при проведении практических занятий в учебных лабораториях, кабинетах и классах, зале электронной информации, спортзале, тренажерном зале, при проведении внешкольных занятий в кружках и секциях и т.д.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с преподавательским составом проводит заместитель директора по учебно-методической работе, либо иное должностное лицо, на которого приказом директора колледжа возложены обязанности проведения первичного инструктажа для данной категории работников.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по административно-хозяйственной части, а также должностные лица, на которые приказом директора колледжа возложены обязанности проведения первичного инструктажа для указанной категории лиц.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами колледжа проводят преподаватели перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных классах, мастерских, спортивном зале, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте для работников колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором колледжа, с учетом должностных обязанностям по охране труда для преподавателей, и инструкций по охране труда, разработанным для каждой профессии или вида работ для технического и обслуживающего персонала.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами, проводится согласно инструкций по охране труда для определенного вида деятельности, для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских. (*Пример: Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике; Инструкция по охране труда при проведении занятий в компьютерном классе; Инструкция по охране труда при игре на музыкальном инструменте; и т.д.)*

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. (***Приложение 2***).

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте для студентов регистрируется в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий ***(Приложение 3).*** Данные журналы ведутся всеми преподавателями профессиональных и учебных дисциплин, на рабочих местах которых может возникнуть опасность получения студентами травм, несчастных случаев. Ответственность за ведение данных журналов возлагается на преподавателей данных дисциплин, а также заместителя директора по учебно-методической работе.

3.9. Номенклатура видов учебной деятельности студентов по которым должны разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора колледжа.

3.10. Лица, из числа работников колледжа, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, от прохождения первичного инструктаж на рабочем месте могут быть освобождены. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом и специалистом по охране труда.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Для технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже одного раза в полугодие по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками и (или) студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами:

6.1.1. Погрузка, выгрузка, уборка территории;

6.1.2. Ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

6.1.3. Производство работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;

6.1.4.Проведение массовых мероприятий со студентами, работниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа для работников и педагогов в случаях указанных в п.п. 6.1.1. - 6.1.3. проводится руководителем структурного подразделения который назначен ответственным за проведение данного вида работ, в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (*Приложение 2*).

6.5.При проведении массовых мероприятий со студентами, работниками (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.) регистрация целевого инструктажа проводится в специальном журнале регистрации инструктажа на рабочем месте который хранится у специалиста по охране труда (*Приложение № 2).*

7. Общие требования.

7.1. Журнал регистрации вводного инструктажа, журналы регистрации инструктажа на рабочем месте отдельно для преподавателей и для сотрудников рабочих специальностей должны соответствовать ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», а также должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов, с подписью лица ответственного за ведении данного журнала.

7.2. Программы и инструкции проведения вводных инструктажей,

инструктажей на рабочем месте, целевых и внеплановых инструктажей утверждаются директором колледжа и согласуются с профсоюзным комитетом.

7.3 Программы первичных инструктажей на рабочем месте разрабатываются руководителями структурных подразделений колледжа для отдельных профессий или видов работ с учетом требовании стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации.

7.4. Программа вводного инструктажа разрабатывается специалистом по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда.

7.5. Инструкции по охране труда для студентов разрабатываются преподавателями соответствующих кабинетов, мастерских, классов, спортивного зала, для конкретного вида учебной деятельности, утверждается директором колледжа и согласовывается с профсоюзным комитетом и специалистом по охране труда.

7.6. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам колледжа с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда. Ответственным лицом за ведение журнала учета инструкций по охране труда и журнала учета выдачи инструкций по охране труда является специалист по охране труда.

Приложение № 1 к Положению о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и студентами ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

Управление культуры правительства Еврейской автономной области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат_____ 201__ г.

Окончен_____ 201__ г

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструкти-руемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	*Иванов Иван Иванович*	*1970*	*Плотник*	*АХЧ*	*Петров И.И., специалист по ОТ*	*Подпись*	*Подпись*

Приложение № 2 к Положению о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и студентами ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Начат_____ 201__ г.

Окончен_____ 201__ г

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6
1	*Иванов Иван Иванович*	*1980*	*плотник*	*первичный на рабочем месте*	-------

Фамилия, инициалы должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	количество смен с__по____	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
7	8	9	10	11	12
Петров И.С. комендант	*Подпись*	*Подпись*	*7 смен С 01.02.по 07.02*	*Подпись*	*подпись 07.02.*

Приложение № 3 к Положению о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и студентами ОГПОБУ «Биробиджанский колледж культуры и искусств».

ЖУРНАЛ

инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий

Начат_____ 201__ г.

Окончен_____ 201__ г

№ п/п	Фамилия, имя инструктируемого	Дата инструктажа	Класс (группа)	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	*Иванов Иван*	*01.02.2015*	*1 СКД*	*Инструкция по охране труда при проведении занятий по плаванию*	*Петров И.И. преподаватель физкультуры*	*Подпись*	*Подпись*