

РАССМОТРЕНО На заседании педагогического совета протокол от 05.09.2017 № 1	СОГЛАСОВАНО со студенческим советом протокол от 12.09.2017 № 1	УТВЕРЖДАЮ приказ директора от 13.09.2017 № 282-ос
---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ОГПОБУ «Биробиджанского колледжа культуры и искусств» (далее - колледж), которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующими документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58)

2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

3. Устав колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися.

1.4. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и программами аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Термины и определения

2.1. *Текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. *Промежуточная аттестация* – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. *Экзамен* – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- ✓ оценка теоретических знаний и практических навыков;
- ✓ способности обучающихся к мышлению;
- ✓ оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- ✓ оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. *Экзамен (квалификационный)* – это форма независимой оценки результатов обучения с возможным участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. *Зачет (дифференцированный зачет)* - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6. *Пересдача* – повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.7. *Академическая задолженность* – неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачету).

3. Текущий контроль успеваемости студентов

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

3.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- ✓ проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- ✓ приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ совершенствование методики проведения занятий;
- ✓ упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- ✓ оценку усвоения теоретического материала;
- ✓ оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- ✓ оценку выполнения контрольных работ;
- ✓ оценку выполнения самостоятельных работ.

3.6. Уровень знаний в ходе текущего контроля оценивается по пятибалльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо) согласно критериям (*Приложение 1*).

3.7. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.8. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта обучающегося перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, рефератов а также выполнения практических заданий исходя из специфики получаемой специальности. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- ✓ оценка уровня освоения дисциплин;
- ✓ оценка компетенции обучающихся.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- ✓ экзамен по отдельной дисциплине;
- ✓ экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- ✓ дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- ✓ дифференцированный зачет по производственной практике;
- ✓ дифференцированный зачет по учебной практике;
- ✓ курсовая работа (проект).

4.4. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом специальности.

4.5. *Планирование промежуточной аттестации:*

4.5.1 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество зачетов и экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и

заочной формам получения образования устанавливается колледжем самостоятельно.

4.5.2 Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарным графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.5.3 Воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

4.5.4 На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трех часов на учебную группу. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени.

4.5.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

4.6. *Подготовка к промежуточной аттестации:*

4.6.1 Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.6.2. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и доводятся до студентов не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.6.3. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

4.6.4. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора колледжа по учебно-методической работе на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.7. *Порядок проведения промежуточной аттестации:*

4.7.1. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

Зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Обучающиеся, не выполнившие учебные работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине/профессиональному модулю/практике в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса обучающегося, если он активно участвовал в лекционных или семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные или практические работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей. Недопустима практика искусственного превращения зачета в экзамен.

4.7.2. Дифференцированный зачет по производственной/ учебной практике проводится как итоговая конференция с предоставлением отчета обучающегося. Результаты защиты проставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.7.3. Зачет по курсовой работе (проекту) проставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в ведомости и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

4.7.4. К промежуточной аттестации в форме экзамена (экзаменационная сессия) обучающийся допускается при следующих условиях:

- ✓ сдача всех зачетов, предусмотренных рабочим учебным планом данного семестра на день первого экзамена;
- ✓ выполнение плана практических работ, семинарских и лекционных занятий в полном объеме по дисциплинам, вынесенным на экзамен учебным планом.

При выполнении указанных условий, заведующий педагогический совет выносит решение о допуске к экзаменационной сессии.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

Обучающиеся, не выполнившие условия, к сдаче экзаменов не допускаются.

Экзамен по отдельной дисциплине принимается в составе одно экзаменатора, экзамены по профессиональному модулю принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора колледжа.

При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка за экзамен выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному рабочему плану. Неудовлетворительная оценка за экзамен фиксируется только в экзаменационной ведомости.

Во время экзамена обучающиеся, по разрешению ведущего преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями.

В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более одного академического часа.

При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более десяти человек.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заместителем директора по учебно-методической работе.

Качество ответов обучающихся на экзамене определяется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.7.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проверяет готовность к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение определенное записью «освоен/не освоен».

4.7.6. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную ведомость в учебную часть колледжа не позднее утра следующего дня после экзамена. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

4.7.7. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

4.7.8. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Допускается увеличение срока сессии не более чем на десять дней. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

4.7.9. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются.

4.8. *Подведение итогов промежуточной аттестации*

4.8.1 Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

4.8.2 После летней сессии заместителем директора по учебно-методической работе в зачетной книжке обучающегося делает отметку (подпись и печать учебной части) о переводе на следующий курс.

4.8.3 Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объеме, решением Педагогического совета и приказом директора колледжа устанавливается срок

ликвидации задолженностей. Этот срок не должен превышать одного месяца следующего за сессией семестра (обучающийся-задолжник, при этом, от обязательных учебных занятий не освобождается).

4.8.4 По итогам промежуточной аттестации приказом директора отчисляются за академическую неуспеваемость следующие обучающиеся:

- ✓ не сдавшие экзамены (зачеты) по трем и более дисциплинам;
- ✓ не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- ✓ получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации.

4.9. *Порядок повторной аттестации*

4.9.1 Повторная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более 3 раз. Первые два раза повторную аттестацию проводит преподаватель данной дисциплины с выставлением оценки в направлении на пересдачу. В третий раз аттестацию проводит комиссия, назначенная заместителем директора по учебно-методической работе. Комиссия должна состоять из трех человек. Направление с результатами повторной аттестации подписывают все члены комиссии. Направление на повторную аттестацию выдает обучающемуся секретарь учебной части с указанием даты проведения экзамена.

4.9.2 Председатель комиссии или преподаватель сдает направление на повторную аттестацию заместителю директора по учебно-методической работе не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

4.9.3 Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.