РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании		
педагогического совета	со студенческим советом	приказ директора
протокол от 05.09.2017 № 1	протокол от 12.09.2017 № 1	от 13.09.2017 № 282-ос

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОГПОБУ «БИРОБИДЖАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее - Колледж), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии соследующими нормативными документами:

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям Колледжа;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерациот 05.03. 2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонентагосударственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от20.10.2010 №12-696);
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основныхпрофессиональных образовательных программ начального профессионального или среднегопрофессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начальногопрофессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и

дополнительного профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1от 03.02. 2011 г.);

- Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах (утверждена приказом Министерства обороны Российской Федерации от24.02.2010 №96 иприказом Министерства образования Российской Федерации от24.02.2010 №134);

- Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию контрольно-оценочных средств попрофессиональному модулю;

- Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (Письмо Министерства образования Российской Федерацииот29.05.2007 №03-1180);

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом ЦПО ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 15.02. 2012 г.);

- Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13) (в части описания процедур);

- Устав Колледжа.

1.3. Положение устанавливает единый для Колледжа порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости - это форма оценки качества, систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков студентами по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и студентом.

2.3.Для текущего контроля знаний студентов на соответствие их индивидуальных достижений поэтапным требованиям соответствующих ОПОП разработан фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний, разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.4. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ, в том числе учебной и производственной практики;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

2.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике) (далее - профессиональному модулю) устанавливаются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуляи находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.6. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Контроль текущей успеваемости студентов может проводиться в следующих формах:

- контрольные работы;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение и защита лабораторных работ;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям в письменной или устной форме);
- рефераты (творческие работы);
- курсовые работы (проекты);
- административные контрольные работы (административные срезы);
- выполнение отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- дифференцированные зачёты;
-тестовые задания;
- устный опрос на практических и теоретических занятиях;
- выполнение индивидуального проекта;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ (в том числе, домашних и самостоятельных);
- подготовка презентаций и т.д.

2.7. Текущий контроль начинается с входного контроля (среза) знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль (срез) проводится преподавателем в начале учебного года или семестра. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

2.8. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых знаний, умений, профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.9. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-методической работе, председателями предметно-цикловых комиссий,

кураторами для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, коррекции учебного процесса.

2.10. Оценка знаний, умений, общих и профессиональныхкомпетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале.

2.11. Студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП СПО.

Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, а также не зачтённые, подлежат обязательной отработке.

2.12. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

2.13. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.14. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы подисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулюпрофессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Кроме часов аудиторной работы, обязательно планируются часы самостоятельной работы студента и консультаций.

Выполнение курсового проекта (работы) может планироваться и вноситься в тематический план рассредоточено, по мере освоения отражаемого в работе материала, или концентрировано после освоение всего курса учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.15. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования преподавателем или публичной защиты курсового проекта (работы). Защита курсового проекта (работы) планируется на последнее занятие, отведенное на данный вид работы.

2.16. Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

2.17. По каждой учебной дисциплине или междисциплинарному курсу к концу семестра, у каждого студента должно быть количество оценок (из расчета 50 %), позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.18. Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе характеристики студента с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем Колледжа и ответственным лицом организации (базы практики), аналогично оценке теоретических знаний с учетом объемов и качества выполненных работ.

2.19. Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.20. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта студента перед преподавателем путём ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, рефератов и

т.д., а также выполнения практических заданий исходя из специфики получаемой специальности. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает студенту.

2.21. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.22. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем своевременно в журналах учета теоретического обучения, согласно Инструкции по заполнению журнала учебных занятий.

2.23. По результатам текущего контроля успеваемости студент может быть допущен или не допущен к промежуточной аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация - процедура установления качества подготовки студентов требованиям ОПОП ППССЗ, а также оценка степени и уровня освоения студентами отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, в том числе дисциплин вариативной части, профессионального модуля образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- наличия умений самостоятельной работы студентов.

3.2. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

3.3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений студентов в форме оценивания уровня освоения учебных курсов, дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка уровня квалификации студентов, как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения, которая осуществляется при участии работодателя.

3.4. Для промежуточной аттестации студентов на соответствие их индивидуальных достижений поэтапным или конечным требованиям ФГОС СПО разрабатывается фонд оценочных средств по ППССЗ, включающий задания и оценочный материал ко всем контрольным формам, позволяющий оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций.

Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по практической составляющей модулей и профессиональным модулям в целом разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, после предварительного положительного заключения работодателей.

3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине – проводится по окончании изучения дисциплин общеобразовательного (по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин) и профессионального циклов;

- комплексный экзамен – проводится по комплексу дисциплин или междисциплинарных курсов, объединенных межпредметными связями;

- дифференцированный зачет/зачет – проводится по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля, а также по учебной и производственной практикам;

- экзамен квалификационный – форма независимой оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей с участием работодателя, проверяющий готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций;

-курсовая работа (проект) – по учебной дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студента колледжа; выполнение студентом курсовой работы (проекта) является заключительным этапом изучения учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.6. При выборе учебных дисциплин, междисциплинарного курса для экзамена Колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарного курса.

3.7. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

При освоении предметов, по которым необходимо провести контрольное мероприятие, но выходящими за пределы установленной нормы количества контроля (зачетов, дифференцированных зачетов), проводятся иные формы контроля (контрольная работа). Контрольная работа проводится в формах, выбираемых преподавателем самостоятельно, и отражается в рабочей программе по учебному предмету, междисциплинарному курсу. Прочие формы контроля отражаются только журналах учебных занятий.

3.8 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена квалификационного, который носит комплексный характер.

3.9. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.10. Периодичность промежуточной аттестации определяется планами учебного процесса и календарным графиком учебного процесса. Формы промежуточной аттестации определяются рабочими программами по дисциплине, профессиональному модулюв соответствии с требованиями ФГОС СПО и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕТСТАЦИИ

4.1. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, не превышает двух недель в полугодие.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов, а количество дифференцированных зачетов и зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре и практике).

4.2. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за три недели до начала экзаменационной сессии. С этого момента изменения в расписании экзаменов допускаются только в порядке исключения по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. На сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу письменного или тестового экзамена – не более трех часов на учебную группу. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю может проводиться в два этапа, разделенных по времени.

4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

4.5. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.6. Студенту может быть предоставлен индивидуальный график промежуточной аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график промежуточной аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе на основании личного заявления студента. Студент, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, зачета и требования к нему определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине.

Дифференцированный зачет, зачет проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины. При успешной сдаче зачета в зачетной ведомости и зачетной книжке студента делается запись «зачтено». При проведении дифференцированного зачета в зачетной ведомости и зачетной книжке студента выставляется отметка.

Студенты, не выполнившие учебные работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету до момента ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

Преподаватель имеет право ставить зачет без опроса студента, если он активно участвовал в лекционных или семинарских занятиях, в срок сдал все лабораторные или практические работы и выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей.

4.8. Дифференцированный зачет по производственной/учебной практике проводится как итоговая конференция с предоставлением отчета студента. Результаты защиты проставляются в зачетную книжку студента.

4.9. Дифференцированная оценка по курсовой работе (проекту) выставляется по результатам защиты. К защите курсовой работы (проекта) студент может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты защиты фиксируются в ведомости, журнале и выставляются в зачетную книжку студента.

4.10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.11. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет, при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем междисциплинарным курсам в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому междисциплинарному курсу, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

5.1.Освоение учебных дисциплин, профессионального модуля завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

5.2. Экзамен, дифференцированный зачет, зачет, как правило, принимается преподавателем по данной дисциплине.

5.3. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно, по профильной дисциплине - в устной либо письменно форме (по усмотрению преподавателя):

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается не более 4 часов.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей дисциплины, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимального обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительной части с более сложными заданиями.

5.4. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Условия,

процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателем.

5.5. Экзамены проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.6. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий тестового характера, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др.

5.7. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО и определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

5.8. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

5.9. Содержание экзаменационных материалов по освоению образовательной программы среднего общего образования определяется в рамках реализации ОПОП СПО.

Экзаменационные материалы по освоению образовательной программы среднегообщего образования в рамках реализации ОПОП СПО оформляются в виде комплекта оценочных средств и включают содержание экзаменационных материалов и критериоценки их выполнения.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий и включают:

- обязательную часть (включает задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки);

- дополнительную часть (включает более сложные задания, выполнение которыхпозволяет повысить удовлетворительную оценку до оценок «хорошо» или «отлично»).

5.10. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, составляются преподавателями дисциплины, междисциплинарного курса на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания, кейсы и др.

После утверждения экзаменационные материалы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-методической работе, выдаются в день экзамена преподавателю (председателю экзаменационной комиссии).

5.11. Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

5.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект материалов для оценки знаний, умений, навыков, профессиональных компетенций;
- экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и тексты, разрешенные перечнем, определенным Колледжем;
- оценочный инструментарий;
- протокол экзамена;
- журнал учебных занятий.

5.13.Уровень подготовленности студента оценивается в баллах:

- 5 («отлично»),
- 4 («хорошо»),
- 3 («удовлетворительно»),
- 2 («неудовлетворительно»).

Отметка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол экзамена (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку студента (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная отметка, отметка дифференцированного зачета по учебнойдисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре отметок текущего контроля.

5.14. Время для проведения экзамена:

- на сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа, комплексного - не более 1/2 академического часа на каждого студента;
-на проведение письменного экзамена по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам предусматривается не более четырех учебных часов;
- на проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных работ и т.п., предусматривается фактически затраченное время, но не более 1 академического часа на каждого студента.

5.15. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.16. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

5.17. В порядке исключения Колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

5.18. При явке на экзамен студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачетной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному плану.

Во время экзамена студенты, по разрешению преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, плакатами и другими пособиями разрешенные перечнем, определенным Колледжем.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В процессе экзамена билет выбирает сам студент. По просьбе студента до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета. Если студент начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. При этом он предупреждается о снижении оценки на один балл.

При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам билета студенту предоставляется не более одного академического часа.

При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории может находиться не более пяти человек.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Нарушение студентами дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе. Вопрос о повторной сдаче экзамена данным студентом решается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.19. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП СПО».

Итогом экзамена квалификационного является решение, определенное записью «освоен/не освоен» с указанием соответствующей отметки (5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»).

5.20. Экзамен квалификационный проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

5.21. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия в составе представителей Колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей. В протоколе экзамена и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен/не освоен».

5.22. Экзамен квалификационный проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняютсяна учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.23. В случае если объем профессионального модуля велик, и оценить его освоение на экзамене квалификационном затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

5.24. Защита проекта в форме портфолио может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающейсовременное состояние и перспективы развития бизнес-процесса.

5.25. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

5.26. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике - дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - экзамен или дифференцированный зачет.

5.27. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненный протокол экзамена в учебную часть Колледжа не позднее следующего дня после экзамена. Не допускается сдача частично заполненного протокола.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем в протоколе экзамена делается отметка «не явился».

5.28. Неявка студента на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если студентом представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка на экзамен за попытку сдачи не засчитывается.

5.29. Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими учреждениями, сессия может быть продлена на период, указанный в представленных документах. Допускается увеличение срока сессии не более чем на десять дней. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть до или в первые дни экзаменационной сессии.

5.30. С целью повышения качества итогов сессии допускается повторная сдача не более двух экзаменов или дифференцированных зачетов в семестр в течение месяца после окончания сессии. Пересдача осуществляется по разрешению заместителя директора по учебно-методической работе, при ходатайстве куратора группы.

5.31. На последнем курсе обучения с целью повышения оценок допускается повторная сдача не более двух экзаменов по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до начала зимней экзаменационной сессии (для кандидатов на диплом с отличием возможна пересдача только с оценки «4» на «5»).

5.32. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора (заместителя директора по учебно-методической работе) Колледжа не допускается.

5.33. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

5.34. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом директора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом заместитель директора по учебно-методической работе выписывает направление на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все допуски сдаются в учебную часть.

5.35. Студенты переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок повсем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.

5.36. По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка выставляется в отдельную графу в журнале в соответствии с Инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

5.35. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажныхи (или) электронных носителях.

6. ДОПУСК К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Допуск студентов к промежуточной аттестации осуществляется на заседании педагогического совета Колледжа, оформляется протоколом и распоряжением директора Колледжа.

6.2. К экзаменам по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются студенты:

- имеющие положительные оценки по результатам текущей успеваемости в семестре;
- полностью выполнившие все практические, лабораторные, курсовые работы (проекты);
- имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по итогам текущего семестра, кроме дисциплин, вынесенных на промежуточную аттестацию;
- имеющие основания для продления сроков учебного семестра (по состоянию здоровья).

6.3. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

6.4. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю (экзамену квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и предусмотренные практики.

6.5. Студенты, не выполнившие условия, к сдаче экзаменов не допускаются.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной

или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Колледж создает условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Повторная промежуточная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на промежуточной аттестации.

7.4. Студенты вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим соответствующей (соответствующим) учебной (учебным) дисциплине, междисциплинарному курсу учебного плана не более двух раз с момента образования задолженности в сроки, определяемые Колледжем, исходя из фактической подготовленности студента, согласовав с совершеннолетними студентами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов в письменной форме в пределах одного года с момента образования такой задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

7.5. Ответственность за ликвидацию студентами академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на студентов (совершеннолетних), родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с момента образования задолженности Колледж создает комиссию. В состав комиссии входит председатель, экзаменатор и ассистент. Результаты проведения промежуточной аттестации выставляются в классный журнал предыдущего учебного года и заносятся в протокол.

7.7. Неявка студента без уважительных причин на повторную аттестацию в установленные сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.8. В случае если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные сроки (не более 1 месяца).

7.9. Студентам, не прошедшим аттестацию в полном объеме, решением педагогического совета и приказом директора Колледжа устанавливается срок ликвидации задолженностей. Этот срок не должен превышать одного месяца следующего за сессией семестра (студент-задолжник от обязательных учебных занятий не освобождается).

7.10. Студенты, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности или получившие неудовлетворительную оценку при прохождении повторной промежуточной аттестации, не прошедшие учебную, производственную (по профилю специальности), производственную (преддипломную) практики и (или) не защитившие отчет об ее прохождении, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И КОНФЛИКТНЫЕ КОМИССИИ

8.1. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

8.2. В экзаменационную комиссию обязательно включается преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов), в качестве внештатных экспертов - работодатели.

8.3. Экзаменационные комиссии:

- осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- проверку письменных экзаменационных работ;
- оценивают и утверждают результаты экзаменов.

8.4. Конфликтные комиссии:

- обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

8.5. Студентам (законным представителям несовершеннолетних студентов) предоставляется возможность:

- подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками;
- ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

8.6. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (законному представителю несовершеннолетнего студента) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

8.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.