Приложение 37
к приказу от 22.05.2015г. № 207

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств»

Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств» (далее Служба).
Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.
Служба создана в соответствии с приказом директора колледжа от 31.01.2011г. № 24. Оперативное руководство деятельностью Службы осуществляет руководитель данной Службы.

Цели и задачи службы

Основной целью деятельности Службы является: содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа.
Для достижения поставленной цели Служба осуществляет задачи:

1. сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
2. организация стажировок и практик студентов, предусмотренных учебным планом;
3. организация временной занятости студентов;
4. взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
5. сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
6. формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
7. повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
8. проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, презентаций предприятий и организаций работодателей);
9. проведение мониторинга закрепления выпускников.

Организация деятельности Службы

Для реализации задач Служба осуществляет следующую деятельность:

1. планирует и организует работу по временной занятости студентов и трудоустройству выпускников;
2. участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов;
3. вносит предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда;
4. формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
5. отслеживает профессиональное становление трудоустроенных выпускников, оказывает профессиональную помощь в трудоустройстве выпускникам;
6. взаимодействует со службой занятости населения.

Руководитель службы имеет право:

Давать разъяснения и рекомендации по вопросам входящим в компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников.

1. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенции Службы содействия трудоустройству выпускников и не требующим согласования с директором образовательного учреждения.
2. Представительствовать в установленном порядке от имени образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями, учреждениями.
3. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах, выставках проводимых в образовательных учреждениях города и области.

4, Осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб и структурных подразделений образовательного учреждения.

5. Привлекать профессионально-педагогических работников и других работников образовательного учреждения к решению задач, возложенных на Центр содействия трудоустройству выпускников с разрешения директора и (или) по согласованию с руководителями других служб.

6. Запрашивать и получать от руководителей всех служб информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Руководитель службы несет ответственность:

1. За надлежащие и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников.
2. Обеспечение и соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.